

URZĄD GMINY  
W PILCHOWICACH

14. 04. 2017

HOP

L.dz. 3949 zał. —

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Pilchowice		
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;		
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Górnictwo tradycją regionu”		
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	27.04.2017	Data zakończenia
			30.05.2017

### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Pilchowice „Siedem”, stowarzyszenie wpisane do KRS pod nr 0000495726; adres: 44-145 Pilchowice ul. Damrota 1	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Arkadiusz Hayduk - 508-007-849

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
W ramach zadania pn. „Górnictwo tradycją regionu” planowane jest przybliżenie mieszkańcom Gminy Pilchowice wiedzy nt. pracy w kopalni i górnictwa, które jest nie tylko jedną z gałęzi przemysłu występującego na obszarze śląska, ale przede wszystkim dla mieszkańców regionu jest elementem ich historii i tradycji, które w znacznym stopniu ukształtowały mentalność tutejszego społeczeństwa.  Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu na przełomie kwietnia /maja 2017 dla mieszkańców Gminy Pilchowice wyjazdu do Sztolni Królowa Luiza w Zabrze znajdującej się na Szlaku Zabytków Techniki, gdzie w

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

towarzystwie przewodnika uczestnicy będą mogli zapoznać się z historią górnictwa.

W Sztolni Królowej Luizy planowane jest zwiedzanie dwóch zasadniczych części: podziemi oraz naziemnego Parku 12C.

W części podziemnej uczestnicy będą mogli poznać oblicze górnictwa z lat 70-tych XX wieku. Trasa wypełniona jest zarówno multimediami, jak i działającymi maszynami górniczymi. Z kolei Park 12C stanowi przestrzeń, w której w atrakcyjny sposób można poznać zagadnienia związane z żywiołami ziemskimi, technikami wydobywania węgla i energią w przyrodzie.

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy Pilchowice, zarówno dzieci, młodzież jak i dorośli, przy czym ze względu na ograniczenia wiekowe wprowadzane regulaminami obowiązującymi w zwiedzanym obiekcie nie przewiduje się możliwości udziału w wyjeździe dzieci poniżej 3 roku życia. Dzieci będą mogły brać udział w wyjeździe o ile będą znajdowały się pod opieką osoby dorosłej (tj. opiekun też będzie uczestnikiem wyjazdu).

Wśród głównych elementów zadania przewiduje się:

- prace przygotowawcze związane z organizacją wyjazdu (rozpowszechnienie informacji o wyjeździe, rekrutacja uczestników, wynajem autokaru, ubezpieczenie uczestników, rezerwacja terminu zwiedzania obiektu)
- przeprowadzenie wyjazdu,
- rozliczenie zadania.

W realizację zadania zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia, którzy swoje obowiązki będą wykonywać jako pracę nieodpłatną (wolontariat), tym samym wydatki, które będą konieczne do poniesienia ograniczono do minimum, a składać się na nie będzie jedynie: wynajem autokaru dla 60 osób, opłacenie ubezpieczenia oraz biletów wstępu do Sztolni Królowa Luiza dla 60 osób.

Jako wkład niefinansowy członkowie Stowarzyszenia wykonają następujące prace:

- 1) promocja zadania, tj. rozpowszechnienie informacji o wyjeździe wśród mieszkańców Gminy Pilchowice (opracowanie, druk plakatów, rozwieszenie ich na terenie Gminy, rozpowszechnienie informacji o wyjeździe poprzez system teleinformatyczny) - ok. 16 godz.,
- 2) przeprowadzenie wyjazdu, w tym zorganizowanie miejsc zbiórek w dniu wyjazdu (3 miejsca, obecność członka Stowarzyszenia na każdym miejscu zbiórki ok. 30 min. przed wyjazdem) oraz opieka nad uczestnikami w czasie wyjazdu (3 osoby przez cały czas wyjazdu- ok. 6 godz. ) - razem ok. 19½ roboczogodz.),
- 3) obsługa administracyjno-księgową projektu, w tym rekrutacja, wybór przewoźnika, ubezpieczyciela, rozliczenie kosztów zadania, sporządzenie dokumentacji po zakończeniu zadania - (ok. 35 roboczogodz.).

W organizację wyjazdu i obsługę administracyjno księgową zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia, którzy posiadają doświadczenie w realizacji tego typu projektów (np. wyjazd mieszkańców Gminy Pilchowice do Katowickiej Strefy Kultury, organizacja wyjazdowego spotkania dla KGW z terenu gminy w Wiśle, organizacja rajdów rowerowych).

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- organizacja 1 wyjazdu do obiektu znajdującego się na Szlaku Zabytków Techniki,
- zwiększenie wiedzy nt. historii górnictwa wśród 60 uczestników zadania,
- wzrost poczucia przynależności do regionu i identyfikacji z jego górniczymi tradycjami u 60 uczestników zadania,
- integracja mieszkańców Gminy Pilchowice

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	przewóz uczestników	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
2	ubezpieczenie uczestników	120,00 zł	120,00 zł	0,00 zł
3	bilety wstępu	1 740,00 zł	1 740,00 zł	0,00 zł
4	promocja zadania 16 godz. x minimalna stawna wynagrodzenia, tj. 13 zł/godz. = 208 zł	208,00 zł	0,00 zł	208,00 zł (wkład osobowy)
5	przeprowadzenie wyjazdu 19 ½ godz. x 13 zł/godz.	253,50 zł	0,00 zł	253,50 zł (wkład osobowy)
6	obsługa administracyjno-księgową 35 godz. x 13 zł/godz.	455,00 zł	0,00 zł	455,00 zł (wkład osobowy)
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>3 176,50 zł</b>	<b>2 260,00zł</b>	<b>916,50 zł</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

*Bogumiła Jarosz*  
*Taru Górnica*  
*Aleksandra Bale*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 14 kwietnia 2017 r.

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji: nie dotyczy

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.